



La Provincia di Massa Carrara in convenzione tra l'agenzia formativa Laboratorio Archimede S.r.l. accreditata presso Regione Toscana cod. 156, soggetto attuatore unico, in attuazione del POR FSE 2007/2013 e della Determinazione Dirigenziale n. 2785 del 06/10/2008, informano che ha attivato il seguente corso di formazione:

Digitalizzazione di Archivi in Database Online

ASSE III Inclusionione sociale - Azione 2 Interventi formativi
finalizzati all'inserimento e reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati

Soggetti destinatari dell'intervento: Il corso ha avuto come obiettivo formare n. 10 persone maggiorenni, disoccupate/inoccupazione/inattivate alla data di presentazione della domanda, con diploma di licenza media di primo grado e conoscenze di informatica di base. N. 5 posti sono stati riservati a donne e n. 3 posti a disabili. Per i posti riservati ai disabili è stato richiesto anche lo stato di invalidità civile certificato dalla ASL. Il corso si è articolato in forma modulare per una durata complessiva di 252 ore totali, delle quali 110 ore d'aula, 50 ore di formazione a distanza (FAD), 12 ore di percorsi individuali, 80 ore di Stage.

Finalità dell'intervento: Il progetto ha formato i partecipanti all'utilizzo e all'integrazione degli strumenti informatici di lavoro tipici dell'ufficio, con particolare riferimento ai software di archiviazione tramite DataBase (SGDI - sistema di gestione documentale informatico per l'archiviazione e la consultazione digitale dei documenti con database online)

Articolazione del percorso:

UF Base: UF5 - Integrazioni di informatica di base e Office Automation in Autoapprendimento con Formazione a Distanza, 50 ore. UF4 - Percorsi individuali di apprendimento, 12 ore.

UF Tecnico Professionali: UF2 - Sistemi di gestione integrata delle informazioni in enti e aziende in conformità della normativa vigente (archiviazione digitale, conservazione sostitutiva, privacy, sicurezza), 20 ore. UF3 - Metodi e tecniche di archiviazione digitale (gestione di archivi elettronici con Data Base con possibilità di consultazione e modifica dei dati On Line tramite Internet), 52 ore.

UF Trasversali: UF1 - Formazione del gruppo, Prosemica e Biomusica (gestione dei rapporti interpersonali per la promozione della cultura di genere e l'inserimento in azienda), 22 ore. UF7 - Autoimprenditorialità (autopromozione, marketing, indicazioni per l'avvio di impresa, sicurezza sui luoghi di lavoro, partecipazione alla disseminazione dei risultati per promuovere se stessi), 16 ore.

Stage: UF6 - 80 ore.

Attuazione: Il corso si è svolto nel periodo da maggio 2009 a ottobre 2009. Le lezioni si sono svolte 3 giorni a settimana di pomeriggio, dalle 15:00 alle 18:00. Gli stage si sono conformati agli orari aziendali.

Requisiti di ammissione: Per l'accesso al percorso era necessario possedere conoscenze di informatica di base. Per le persone non nate in Italia e per i disabili era richiesta anche buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. Per le persone disabili era indispensabile inoltre l'idoneità allo svolgimento delle abilità professionali da acquisire durante il corso, stabilita dalla commissione di selezione durante la prova orale.

Prove di selezione: La selezione, svolta in quanto le domande hanno superato i posti disponibili, si è basata su test attitudinale scritto (differenziato per i soggetti disabili) e colloquio orale. I candidati sono stati avvisati su data, orario e luogo di svolgimento della prima prova, quella scritta, tramite raccomandata A.R.. Dopo la correzione della prova scritta, nella sede di svolgimento della prova, è stata esposta la graduatoria degli ammessi all'orale con indicazione di data, orario e luogo di svolgimento. Sono stati ammessi all'orale le prime 10 donne, i primi 10 uomini e i primi 10 disabili. Dalla graduatoria finale, cumulativa dei punteggi conseguiti nelle 2 prove, sono stati ammessi al corso le prime 5 donne, i primi 3 disabili e i primi 2 uomini.

Riconoscimento crediti formativi: Sono stati riconosciuti crediti per le UF5 - Office Automation, UF6 - Fad, UF7 - Autoimprenditorialità

IL CORSO E' STATO GRATUITO CON FREQUENZA OBBLIGATORIA

Sede/i del corso: le lezioni d'aula si sono svolte presso InForM@rketing - Via Don Minzoni, 25-27 (54033) Carrara - Tel. 0585 73005. Lo stage è stato svolto presso pubbliche amministrazioni del territorio.

Certificazione finale: al termine del corso è stato rilasciato un attestato di frequenza e previo superamento dell'esame Microsoft previsto, la Certificazione Microsoft Office Specialist. Per il conseguimento della certificazione finale è stata necessaria la frequenza di almeno il 70% delle ore totali ed il 50% delle ore di stage.

Le domande di iscrizione, da compilare su apposito modello, sono state presentate a mano presso InForM@rketing - Via Don Minzoni, 25-27 (54033) Carrara - Tel. 0585 73005, e-mail info@massaEcarrara.it in orari di segreteria. Referente: Claudio Sartorio, Cell. 328 6498111

Per fornire informazioni erano disponibili gli Sportelli Orientamento della provincia di Massa Carrara: Massa Via delle Carre 55 TEL 0585/816651/652 Carrara Viale XX Settembre, 3 TEL 0585 8484227 Aulla Via Pisacane 3 TEL 0187 4223201/213 e presso la sede di svolgimento del corso InForM@rketing - Via Don Minzoni, 25-27 (54033) Carrara - Tel. 0585 73005, e-mail info@massaEcarrara.it

Gli ammessi alla frequenza hanno regolarizzato la domanda con marca da bollo di €. 14,62 ai sensi della L. 370/88, titolo di studio originale o fotocopia autenticata, certificazione relativa all'iscrizione ai centri per l'impiego, curriculum vitae, oppure autocertificare il possesso dei requisiti di cui sopra, ai sensi delle vigenti leggi.

per il Soggetto Attuatore unico Laboratorio Archimede S.r.l.
Il Legale Rappresentante Dott. Andrea Scarimbolo
per la Provincia di Massa Carrara
la Dirigente Dott.ssa Luisa Del Mancino

